

AdvocCare AI

Guia completo de uso do sistema — passo a passo de cada tela, com prints reais.
Guarde este link para consultar sempre que precisar.

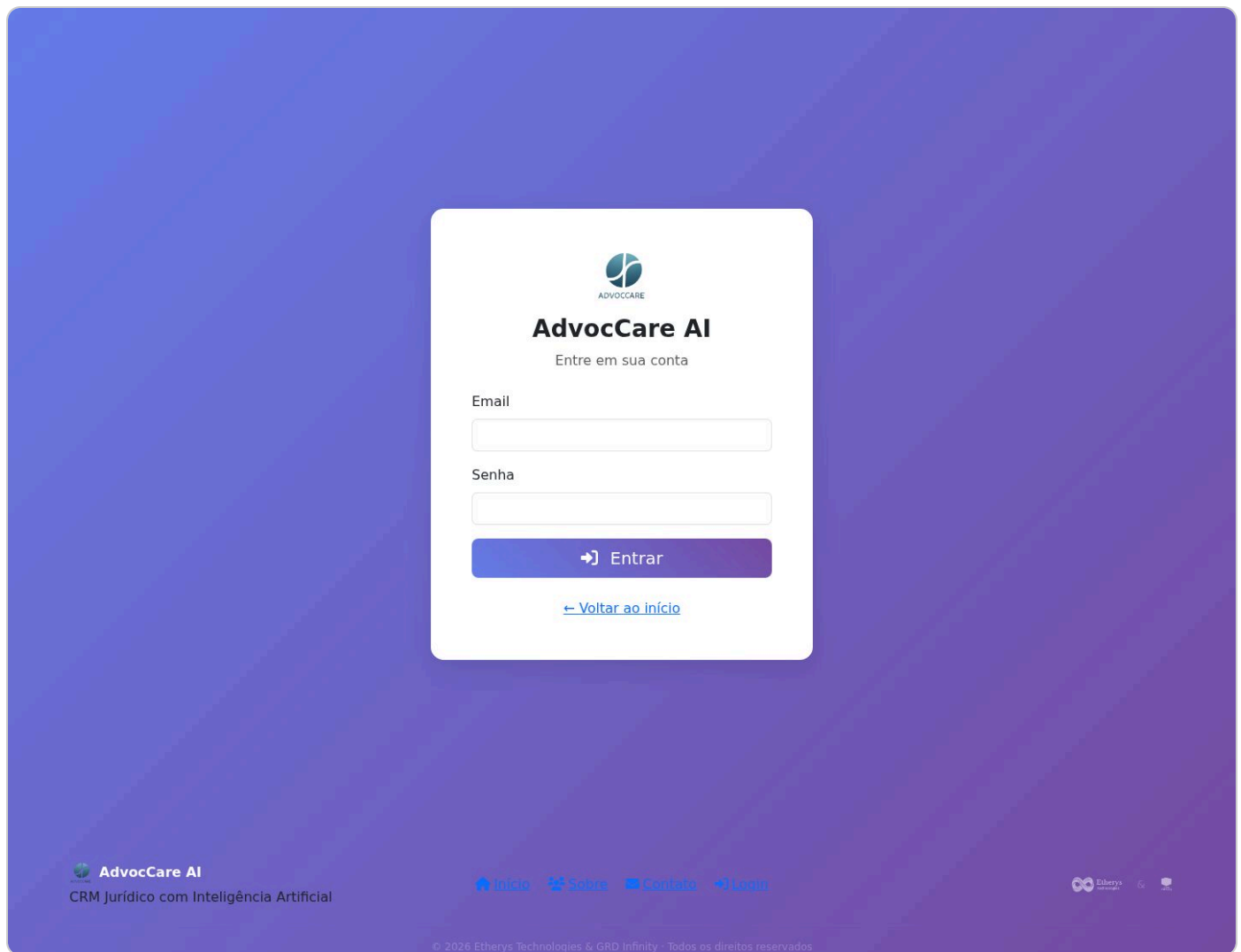
COMEÇANDO

Primeiros passos

O AdvocCare AI é acessado pelo navegador, sem instalar nada. Toda a navegação acontece pelo menu à esquerda.

Como entrar

1. Acesse o endereço do sistema informado pelo seu escritório.
2. Informe seu e-mail e senha cadastrados.
3. Clique em **Entrar**.



Tela de login — o mesmo endereço serve para todos os usuários do escritório.

Esqueceu a senha? Não há "esqueci minha senha" autoatendido ainda — peça para o Admin do seu escritório (ou o superusuário) redefinir sua senha em **Usuários**.

A estrutura da tela

- **Menu lateral (esquerda):** acesso a todos os módulos. Os itens com seta abrem um submenu.
- **Canto superior direito:** seu nome — clique para abrir **Configurações** da conta ou **Sair**.
- **Selo abaixo do logo:** mostra seu nível de acesso (Superusuário / Admin / Advogado).

COMEÇANDO

Níveis de acesso

Todo usuário tem um nível, que define o que aparece no menu e quais dados ele enxerga.

Nível	O que vê
Superusuário	Acesso total: todos os escritórios, todos os usuários, pode criar/excluir escritórios e ajustar planos.
Admin	Mesmo menu do superusuário (inclusive Usuários e Escritório), mas só enxerga dados do próprio escritório . Pode cadastrar advogados e outros admins do seu escritório, mas não superusuários, e não altera plano/vencimento do escritório.
Advogado	Acesso a Clientes, Processos, Contratos, IA, Financeiro, Jurisprudência e Agenda — sempre só dos próprios registros. Não vê a seção Administração.

COMEÇANDO

Dashboard

A primeira tela depois do login — um resumo do escritório.

- **Cards no topo:** total de clientes, processos (com quantos estão em andamento), contratos (com alerta de vencidos) e honorários previstos.
- **Ações Rápidas:** atalhos para os cadastros mais usados.
- **Últimos Processos / Últimos Clientes:** os 5 mais recentes de cada.
- **Próximos Compromissos:** prévia da sua Agenda — audiências e prazos.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Cientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Dashboard

Bem-vindo ao AdvocCare AI, Usuário

4

Cientes

4

Processos

3 em andamento

4

Contratos

3 vencidos

R\$ 3.000,00

Honorários Previstos

contratos ativos

Você tem 3 contrato(s) com pagamentos em atraso. [Ver detalhes](#)

Ações Rápidas

Novo Cliente

Novo Processo

Novo Contrato

Gerar com IA

Últimos Processos

Causa Trabalhista

120123151678913

Em Andamento

Causa Trabalhista

120123151678909

Em Andamento

Causa trabalhista

12345670000123459

Em Andamento

Luiz Acidente

Suspense

Últimos Clientes

Jose do Carmo

josecarmo@gmail.com

pf

Maria da Silva

maria.silva123@gmail.com

pf

Robson de Souza Ultramari

rsultramari@gmail.com

pf

Luiz Fernando

luiz@luiz.com

pf

Próximos Compromissos

Teste

17/07/2026 12:30

Prazo

Etherys

GRD

© 2026 ETHERYS Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Dashboard — visão geral ao entrar no sistema.

Clientes

Cadastro de clientes (pessoa física ou jurídica) e das demais partes que aparecem nos processos.

Cadastrar um cliente

1. No menu, abra **Clientes** → **Cadastrar Cliente**.
2. Escolha Pessoa Física ou Jurídica.
3. Preencha nome/razão social, CPF/CNPJ, contato e endereço.
4. Clique em **Salvar**.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Clientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Clientes

Gerencie seus clientes

+ Novo Cliente

Clientes carregados com sucesso.

Nome/Razão Social	Tipo	CPF/CNPJ	Email	Telefone	Ações
Jose do Carmo	Pessoa Física	111111111111	josecarmo@gmail.com	1199999999	✎ 🗑
Maria da Silva	Pessoa Física	30808823478	maria.silva123@gmail.com	1199999999	✎ 🗑
Robson de Souza Ultramari	Pessoa Física	07097001	rsultramari@gmail.com	11957915719	✎ 🗑
Luiz Fernando	Pessoa Física	12345678912	luiz@luiz.com	11 123456789	✎ 🗑

© 2026 ETherys Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Clientes → Listar Clientes.

Partes Processuais

Use esta tela para cadastrar pessoas ligadas a um processo que *não* são seus clientes diretos — por exemplo, o réu em uma ação, ou uma testemunha. Fica em **Clientes** → **Partes Processuais**, e essas partes ficam disponíveis para vincular na tela de um

processo.

Processos

Cadastro e acompanhamento processual — incluindo atualização automática de andamentos direto do tribunal.

Cadastrar um processo

1. **Processos** → **Cadastrar Processo**.
2. Selecione o cliente e, se já tiver, o número do processo (formato `00000000-00.0000.0.00.0000`).
3. Escolha o **Tribunal** na lista — isso é o que permite a sincronização automática depois.
4. Preencha área de atuação, comarca, vara e demais dados.
5. Salve. Se o número informado não for um número CNJ válido, o sistema avisa (mas ainda salva o processo).

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Cientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Cadastrar Processo

Adicione um novo processo ao sistema

Informações Básicas

Cliente *

Selecione um cliente...

Número do Processo (após distribuição)

0000000-00.0000.0.00.0000

Título Interno *

Área de Atuação *

Selecione...

Status *

Selecione...

Valor da Causa

0.00

Objeto da Ação

Partes do Processo

Q Do cadastro

📄 Digitar nome

Pessoa / Empresa

— Selecione —

Papel no Processo

Autor

+ Adicionar

Nome	Papel	Ordem
Nenhuma parte adicionada ainda.		

Informações do Tribunal

Tribunal

Selecione...

Comarca

Usado para sincronizar andamentos automaticamente via DataJud.

Vara

Juiz Responsável

Datas

Data de Abertura

mm/dd/yyyy

Data de Encerramento

mm/dd/yyyy

Salvar Processo

Voltar

Ethersys

GRD

Infinity

© 2026 ETherys Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Processos → Cadastrar Processo.

Sincronizar andamentos com o tribunal

Dentro da tela de um processo (**Editar**), o botão **Sincronizar com DataJud** busca automaticamente andamentos novos direto na base pública do CNJ. Isso também acontece sozinho, todo dia de madrugada, para todos os processos com número cadastrado.

Se aparecer o aviso "**número não encontrado**" ou "**número inválido**" na listagem de processos, confira o número digitado — é exatamente para isso que esse aviso existe.

Lançar um andamento manualmente

1. Na tela de edição do processo, clique em **Novo Andamento**.
2. Escolha a data e o tipo.
3. Os tipos **Audiência Designada** e **Prazo a Cumprir** criam automaticamente um compromisso na sua Agenda — use-os sempre que o andamento for algo que você precisa lembrar de fazer.

Editar Processo

Atualize os dados do processo

[Sincronizar com DataJud](#)[Relatório Parcial](#)[Relatório Completo](#)**⚠ Sincronização DataJud:** Número de processo inválido: número deve ter 20 dígitos no padrão CNJ (NNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO)

Informações Básicas

Cliente *	Número do Processo (após distribuição)
Jose do Carmo	120123151678913
Título Interno *	Área de Atuação *
Causa Trabalhista	Trabalhista
Status *	Valor da Causa
Em Andamento	1000.00
Objeto da Ação	
Não pagamento de Horas Extras	

Partes do Processo

[Digitar nome](#)

Pessoa / Empresa	Papel no Processo													
— Seleccione —	Autor	+ Adicionar												
<table><thead><tr><th>Nome</th><th>Papel</th><th>Status</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Jose do Carmo</td><td>Autor</td><td>Parte</td><td>X</td></tr><tr><td>ZE Ruela LTDA</td><td>Réu</td><td>Parte</td><td>X</td></tr></tbody></table>			Nome	Papel	Status		Jose do Carmo	Autor	Parte	X	ZE Ruela LTDA	Réu	Parte	X
Nome	Papel	Status												
Jose do Carmo	Autor	Parte	X											
ZE Ruela LTDA	Réu	Parte	X											

Informações do Tribunal

Tribunal	Comarca
Selecione...	Guarulhos
Usado para sincronizar andamentos automaticamente via DataJud.	
Vara	Juiz Responsável
Guarulhos	Marcio Silva
Datas	
Data de Abertura	Data de Encerramento
07/06/2026	09/06/2026

[Salvar Alterações](#)[← Voltar](#)

Andamentos Processuais

[+ Novo Andamento](#)

Tipo *		
Selecione...		
Data *	Descrição	
07/28/2026	Audiência Designada e Prazo a Cumprir criam automaticamente um compromisso na Agenda.	Descreva o andamento...
		Salvar

Nenhum andamento registrado ainda.

Tela de edição de processo, com o histórico de andamentos.

Relatório do processo

Na listagem de processos ou na tela de edição, o botão de relatório gera um `.docx` — versão **Parcial** (dados + último andamento) ou **Completa** (todos os andamentos), pronto para baixar e anexar em petições.

Contratos

Contratos de honorários — fixo, mensal, percentual de êxito ou misto.

Cadastrar um contrato

- 1. **Contratos** → **Cadastrar Contrato**.
- 2. Vincule ao cliente e, se aplicável, ao processo.
- 3. Escolha o tipo de honorário e preencha o(s) valor(es) correspondente(s).
- 4. Informe a vigência e o primeiro vencimento.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Clientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Contratos de Honorários

Gerencie seus contratos de honorários

Novo Contrato

Contratos carregados com sucesso.

Cliente	Processo	Tipo	Valor Fixo	Valor Mensal	% Êxito	Status	Vencimento	Ações
Jose do Carmo	N/A	fixo	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00%	ativo	07/07/2026	
Maria da Silva	N/A	fixo	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00%	ativo	07/07/2026	
Robson de Souza Ultramari	N/A	fixo	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00%	ativo	07/07/2026	
Luiz Fernando	N/A	exitum	R\$ 0,00	R\$ 0,00	20,00%	ativo	30/07/2026	

Ethereys

© 2026 ETHERYS Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Contratos → Listar Contratos — o vencimento aparece em vermelho quando está atrasado.

Registrar e receber um pagamento

Na listagem de Contratos, clique no botão \$ (Registrar/Receber Pagamento) da linha do contrato — isso leva direto para o Financeiro com o contrato e o vencimento já preenchidos. Veja o passo a passo completo em [Financeiro](#).

Inteligência Artificial

Geração de peças jurídicas com o modelo próprio do escritório — sem depender de serviços externos.

1. No menu, abra **Inteligência Artificial** e escolha o tipo de documento: Petição Inicial, Contrato de Honorários ou Procuração.
2. Preencha os dados do formulário (partes, fatos, pedidos etc.).
3. Clique em **Gerar**. A geração leva em torno de **30 a 60 segundos** — é normal esperar um pouco, o texto é escrito na hora.
4. O arquivo **.docx** é baixado automaticamente, pronto para revisão.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Clientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Gerar Petição Inicial

Documento gerado pela IA Hermes33 (legal-bert-ptbr)

Petição

Contrato

Procuração

Dados para o Petição Inicial

Carregar dados de um Processo

Selecionar...

Carregar dados de um Cliente (Autor/Outorgante)

Selecionar...

Carregar dados da Parte Contrária (Réu)

Selecionar...

Autor / Cliente

Nome completo *

Nacionalidade

Estado civil

Profissão

RG

CPF / CNPJ

Endereço completo

Réu

Nome / Razão Social

CPF (se PF)

RG (se PF)

CNPJ (se PJ)

Endereço do Réu

Dados da Ação / Processo

Tipo de ação (ex: Trabalhista)

Área de atuação

Valor da causa (R\$)

Comarca

Vara (ex: 1ª Vara Cível)

Descreva os fatos relevantes para a petição...

Liste os pedidos (ex: indenização por danos morais, rescisão indireta...)

Advogado Responsável

Usuario — OAB 11111111-SP

Usar selecionado

Usuario

11111111-SP

SP

Cidade

07/28/2026

Advogados Subscritores

+ Adicionar

Nenhum subscritor adicionado.

Gerar Petição Inicial

Voltar

Etherys

© 2026 ETHERYS Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Inteligência Artificial → Petição Inicial.

A IA escreve um rascunho completo e tecnicamente estruturado, mas **sempre revise** antes de protocolar — como qualquer minuta feita por um terceiro.

Documentos Gerados

Todo documento já gerado fica salvo em **Documentos Gerados**, onde você pode reabrir o texto ou baixar o `.docx` de novo, sem precisar gerar tudo outra vez.

Documentos Gerados pela IA

Histórico de documentos criados pelo Hermes33

+ Petição

+ Contrato

+ Procuração

#	Tipo	Título	Gerado por	Data	Ações
35	Petição Inicial	Petição Inicial – Robson de Souza Ultramari 24/07/2026	Robson Ultramari	24/07/2026 08:49	  
34	Petição Inicial	Petição Inicial – Robson de Souza Ultramari 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 18:10	  
33	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 15:30	  
32	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 13:56	  
31	Petição Inicial	Petição Inicial – Maria da Silva 23/07/2026	Marcio Belloni	23/07/2026 13:56	  
30	Petição Inicial	Petição Inicial – Maria da Silva 23/07/2026	Marcio Belloni	23/07/2026 13:55	  
29	Petição Inicial	Petição Inicial – Fulano de Tal Teste 23/07/2026	Teste	23/07/2026 13:53	  
28	Petição Inicial	Petição Inicial – Fulano de Tal Teste 23/07/2026	Teste	23/07/2026 13:42	  
27	Petição Inicial	Petição Inicial – Fulano de Tal Teste 23/07/2026	Teste	23/07/2026 13:39	  
26	Petição Inicial	Petição Inicial – Luiz Fernando 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 13:27	  
25	Petição Inicial	Petição Inicial – Luiz Fernando 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 13:25	  
24	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 12:42	  
23	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 12:41	  
22	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 12:25	  
21	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 23/07/2026	Robson Ultramari	23/07/2026 12:17	  
20	Procuração	Procuração Ad Judicia – Fulano de Tal Teste 22/07/2026	Teste	22/07/2026 12:17	  
17	Petição Inicial	Petição Inicial – Luiz Fernando 07/07/2026	Marcio Belloni	07/07/2026 15:37	  
16	Procuração	Procuração Ad Judicia – Jose do Carmo 06/07/2026	Robson Ultramari	06/07/2026 11:41	  
15	Contrato de Honorários	Contrato de Honorários – Jose do Carmo 06/07/2026	Robson Ultramari	06/07/2026 11:38	  
14	Petição Inicial	Petição Inicial – Jose do Carmo 06/07/2026	Robson Ultramari	06/07/2026 11:35	  
13	Petição Inicial	Petição Inicial – Maria da Silva 06/07/2026	Robson Ultramari	06/07/2026 10:17	  
12	Procuração	Procuração Ad Judicia – Robson de Souza Ultramari 02/07/2026	Robson Ultramari	02/07/2026 09:38	  
11	Contrato de Honorários	Contrato de Honorários – Robson de Souza Ultramari 02/07/2026	Robson Ultramari	02/07/2026 09:37	  
10	Petição Inicial	Petição Inicial – Robson de Souza Ultramari 02/07/2026	Robson Ultramari	02/07/2026 09:34	  
9	Procuração	Procuração Ad Judicia – Luiz Fernando 25/06/2026	Marcio Belloni	25/06/2026 04:46	  
8	Petição Inicial	Petição Inicial – Luiz Fernando 25/06/2026	Marcio Belloni	25/06/2026 04:31	  
7	Petição Inicial	Petição Inicial – Luiz Fernando 25/05/2026	Marcio Belloni	25/05/2026 00:10	  
6	Petição Inicial	Petição Inicial – Luiz Fernando 25/05/2026	Marcio Belloni	24/05/2026	  

Petição inicial

Petição inicial - Luiz Fernando 25/05/2020

Marcio Belloni

23:48



 Ethersys
Intelligence

 GRD
Infinity

© 2026 ETherys Technologies & GRD Infinity - Todos os direitos reservados

Inteligência Artificial → Documentos Gerados.

Financeiro

Controle de honorários a receber e despesas do escritório, em três abas.

Agenda de Pagamentos

Mostra as parcelas pendentes, separadas em **Em Atraso**, **Vence Hoje** e **Próximos 30 dias**. Para lançar uma nova parcela, abra **Registrar Parcela/Vencimento**, escolha o contrato (o valor é preenchido automaticamente), a data de vencimento e salve.

The screenshot shows the 'Controle Financeiro' (Financial Control) dashboard of the AdvocCare AI system. The dashboard is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for Dashboard, Clientes, Processos, Contratos, Inteligência Artificial, Financeiro, Jurisprudência, Agenda, and a section for ADMINISTRAÇÃO (Usuários, Escritório, Auditoria). The main content area has a header 'Controle Financeiro' with the subtitle 'Honorários, vencimentos e pagamentos'. Below the header are four summary cards: 'Total previsto (contratos ativos)' at R\$ 3.000,00, 'Receita mensal recorrente' at R\$ 0,00, 'Total recebido (registrado)' at R\$ 3.000,00, and 'Parcelas em atraso / hoje' at 0. Below these cards are three tabs: 'Agenda de Pagamentos' (selected), 'Contratos & Honorários', and 'Histórico'. Under the 'Agenda de Pagamentos' tab, there is a button '+ Registrar Parcela / Vencimento' and a green status bar indicating 'Sem parcelas pendentes ou em atraso. Tudo em dia!'. The footer of the dashboard includes logos for Ethersys and GRD Infinity, and a copyright notice: '© 2026 ETherys Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados'.

Financeiro → Agenda de Pagamentos.

O sistema não deixa registrar duas parcelas para o mesmo contrato no mesmo vencimento, nem ultrapassar o valor total do contrato — se aparecer um erro ao registrar, é por um desses dois motivos.

Marcar como recebido e emitir recibo

1. Na Agenda de Pagamentos, clique em **Recebido** na parcela paga.

2. Um recibo abre automaticamente em uma nova aba, pronto para **imprimir** (botão no topo da página) ou baixar em **.docx**.

Voltar

Baixar .docx

Imprimir

GRD Infinity (Interno)
CNPJ: 123456789/0001-00

RECIBO DE PAGAMENTO
Nº 000003

R\$ 1.000,00

Recebemos de **Jose do Carmo**, CPF nº 11111111111, residente/sediado(a) em Rua X, 50, Vila Z, Belo Arco, SP, a importância de **R\$ 1.000,00**, referente a Honorários advocatícios (fixo), dando plena, geral e irrevogável quitação do valor ora recebido.

Data de vencimento original: 23/07/2026
Data do recebimento: 23/07/2026

GRD Infinity (Interno)
Robson Ultramari — OAB 1111111-SP

Recibo emitido em 28 de julho de 2026 pelo sistema AdvoccareCRM.

Recibo gerado ao marcar um pagamento como recebido.

Contratos & Honorários

Visão consolidada de todos os contratos, já cruzando com os pagamentos reais: um contrato de valor único já quitado aparece como **"Pago em ..."** em vez de mostrar sempre a mesma data de vencimento.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Cientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Controle Financeiro

Honorários, vencimentos e pagamentos

R\$ 3.000,00

Total previsto (contratos ativos)

R\$ 0,00

Receita mensal recorrente

R\$ 3.000,00

Total recebido (registrado)

0

Parcelas em atraso / hoje

Agenda de Pagamentos

Contratos & Honorários

Histórico

Cliente	Tipo	Composição do Honorário	Valor Previsto	Próx. Vencimento	Status
Jose do Carmo	fixo	Honorário fixo	R\$ 1.000,00	Pago em 23/07/2026	Ativo
Maria da Silva	fixo	Honorário fixo	R\$ 1.000,00	Pago em 23/07/2026	Ativo
Robson de Souza Ultramari	fixo	Honorário fixo	R\$ 1.000,00	Pago em 23/07/2026	Ativo
Luiz Fernando	exitum	20% x R\$ 0,00 (valor da causa)	R\$ 0,00	30/07/2026 em 2d	Ativo

Etherys

© 2026 ETHERYS TECHNOLOGIES & GRD INFINITY · TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

Financeiro → Contratos & Honorários.

Histórico

Lista de tudo que já foi recebido, com o botão de recibo (ícone 📄) para reemitir a qualquer momento.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Clientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Controle Financeiro

Honorários, vencimentos e pagamentos

R\$ 3.000,00

Total previsto (contratos ativos)

R\$ 0,00

Receita mensal recorrente

R\$ 3.000,00

Total recebido (registrado)

0

Parcelas em atraso / hoje

Agenda de Pagamentos

Contratos & Honorários

Histórico

Cliente	Descrição	Vencimento	Recebido em	Valor
Jose do Carmo		23/07/2026	23/07/2026	R\$ 1.000,00
Maria da Silva	Pagamento	23/07/2026	23/07/2026	R\$ 1.000,00
Robson de Souza Ultramari	Pagamento	23/07/2026	23/07/2026	R\$ 1.000,00

Etherys

© 2026 ETHERYS TECHNOLOGIES & GRD INFINITY - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

Financeiro → Histórico.

Jurisprudência

Pesquisa de decisões nos principais tribunais brasileiros.

1. Digite um tema, palavra-chave ou número do processo.
2. Selecione o tribunal — a busca é feita em um tribunal por vez.
3. Clique em **Buscar**.

The screenshot shows the 'Jurisprudência' search page in the AdvocCare AI system. The interface has a dark sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Clientes, Processos, Contratos, Inteligência Artificial, Financeiro, Jurisprudência (selected), Agenda, and a section for ADMINISTRAÇÃO (Usuários, Escritório, Auditoria). The main content area has a purple header with the title 'Jurisprudência' and subtitle 'Pesquisa via jurisprudencias.ai — 16 tribunais disponíveis'. Below this is a search form with two input fields: 'Tema, palavras-chave ou número do processo' (containing 'Ex: responsabilidade civil ou dano moral') and 'Tribunal *' (a dropdown menu with 'Selecione...'). A blue 'Buscar' button is on the right. Below the inputs, there is a note: 'Palavras-chave suportam AND (espaço), OR, "frase exata" e -negação. Ou informe o número do processo (detectado automaticamente).'. A smaller note says 'A busca é feita dentro de um único tribunal por vez.' The footer includes logos for Ethersys and GRD Infinity, and the copyright notice '© 2026 Ethersys Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados'.

Jurisprudência — busca por tribunal.

Palavras-chave aceitam operadores: espaço = E , OR = ou, "frase exata" entre aspas, e - palavra para excluir um termo. Há uma cota diária de buscas — o número de consultas restantes aparece na tela após cada busca.

Agenda

Seus compromissos — audiências e prazos.

- Compromissos **atrasados** e do **dia** aparecem destacados.
- Além dos criados automaticamente por andamentos processuais (veja [Processos](#)), você pode adicionar um compromisso manual em **Novo Compromisso**.
- Marque como **concluído** quando resolver, ou cancele se não for mais necessário.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Clientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

AdvocCare AI

Agenda

Audiências e prazos — próprios e gerados automaticamente pelos andamentos processuais

Novo Compromisso

1 compromisso(s) em atraso.

Pendentes 1Concluídos / Cancelados

Data/Hora	Tipo	Título	Processo	Local	
17/07/2026 12:30	Prazo	Teste Teste do usuário	—	On line	☒ ☐

Etherys

GRD

Infinity

© 2026 ETHERYS Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Agenda — compromissos pendentes.

Usuários e Escritório

Visível para Admin e Superusuário (veja [Níveis de acesso](#)).

Cadastrar um novo usuário

1. **Usuários** → **Novo Usuário**.
2. Preencha nome, e-mail e uma senha provisória — o próprio usuário pode trocá-la depois em [Configurações](#).
3. Escolha o nível de acesso. Se você é Admin, seu novo usuário é sempre criado no seu escritório, e você não consegue criar um Superusuário.

AdvocCare AI Usuário ▾

Usuários

Gerencie todos os usuários do sistema

[+ Novo Usuário](#)

Nome	Email	Escritório	OAB	Celular	Nível	Ações
Usuario	usuario@gmail.com.br	GRD Infinity (Interno)	11111111-SP	11 1111111111	Admin	✎ 🔑
Visitante	visitante@gmail.com.br	GRD Infinity (Interno)	111111-SP	1111111-1111	Advogado	✎ 🔑 🗑
Teste	teste@teste.com.br	GRD Infinity (Interno)	22222222-SP	11999149810	Advogado	✎ 🔑 🗑

ADMINISTRAÇÃO

- Usuários
- Escritório
- Auditoria

© 2026 ETherys Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Administração → Usuários.

Redefinir senha ou remover um usuário

Na listagem, use o ícone de chave para redefinir a senha, ou a lixeira para remover. Como Admin, essas ações só funcionam para colegas do seu próprio escritório.

Escritório

Mostra os dados de contato do escritório (razão social, CNPJ, e-mail, telefone). Alterações de plano e vencimento são feitas pela equipe AdvocCare AI.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Cientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Escritório

Dados do seu escritório

Razão Social	CNPJ	Email	Telefone	Plano	Vencimento	Ações
GRD Infinity (Interno)	123456789/0001-00	prof.belloni@gmail.com	11 1111-1111	Enterprise	27/07/2040	

Ethersys

Blockchain

GRD

Infinity

© 2026 ETherys Technologies & GRD Infinity · Todos os direitos reservados

Administração → Escritório.

Auditoria

Trilha de quem fez o quê no sistema — login, criações, edições, exclusões — com data/hora e IP. Pode ser filtrada por usuário, ação e período.

Auditoria

Quem acessou, quando e o que fez — escritório atual

Usuário

Ação

De

Até

Nome do usuário

— Todas —

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

Filtrar

X

83 registros encontrados

Data/Hora	Usuário	Ação	Entidade	Detalhes	IP
28/07/2026 12:28:21	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
28/07/2026 12:06:29	Usuario	Falha de login	usuarios #3	email tentado: usuario@gmail.com.br	172.20.0.1
28/07/2026 12:04:55	Administrador	Login	usuarios #5		172.20.0.1
28/07/2026 12:04:16	Usuario	Criação	usuarios #20	Hacker Teste <hacker_teste_1785251056@example.com>	172.20.0.1
28/07/2026 12:03:22	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
28/07/2026 10:43:57	Teste	Login	usuarios #9		172.20.0.1
28/07/2026 10:43:57	Administrador	Login	usuarios #5		172.20.0.1
28/07/2026 09:15:12	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
27/07/2026 09:02:14	Marcio Belloni	Logout	usuarios #2		172.20.0.1
27/07/2026 08:57:11	Marcio Belloni	Criação	usuarios #19	Admin Grupo Red <contato@gruporedseg.com.br>	172.20.0.1
27/07/2026 08:54:32	Marcio Belloni	Criação	usuarios #18	Gustavo Mariano <amsjuridico@uol.com.br>	172.20.0.1
27/07/2026 08:53:51	Marcio Belloni	Criação	usuarios #17	William Mazucato <william.mazucato@hotmail.com>	172.20.0.1
27/07/2026 08:52:33	Marcio Belloni	Criação	usuarios #16	Yudi Uehara <adv.yudiuehara@outlook.com>	172.20.0.1
27/07/2026 08:46:56	Marcio Belloni	Login	usuarios #2		172.20.0.1
24/07/2026 09:37:29	Marcio Belloni	Login	usuarios #2		172.20.0.1
24/07/2026 09:36:28	Robson Ultramari	Login	usuarios #6		172.20.0.1
24/07/2026 08:49:17	Robson Ultramari	Geração de documento (IA)	documentos_ia #35	peticao	172.20.0.1
24/07/2026 08:42:14	Robson Ultramari	Login	usuarios #6		172.20.0.1
23/07/2026 18:10:08	Robson Ultramari	Geração de documento (IA)	documentos_ia #34	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 18:08:32	Robson Ultramari	Edição	contrato #1	exitum	172.20.0.1
23/07/2026 18:08:28	Robson Ultramari	Edição	contrato #1	exitum	172.20.0.1
23/07/2026 18:04:47	Robson Ultramari	Login	usuarios #6		172.20.0.1
23/07/2026 15:30:47	Robson Ultramari	Geração de documento (IA)	documentos_ia #33	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 15:11:44	Marcio Belloni	Login	usuarios #2		172.20.0.1
23/07/2026 15:05:50	Robson Ultramari	Login	usuarios #6		172.20.0.1
23/07/2026 14:37:29	Robson Ultramari	Logout	usuarios #6		172.20.0.1
23/07/2026 14:32:02	Teste	Login	usuarios #9		172.20.0.1
23/07/2026 14:29:24	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
23/07/2026 14:20:04	Teste	Login	usuarios #9		172.20.0.1
23/07/2026 14:11:39	Robson Ultramari	Edição	contrato #3	fixo	172.20.0.1
23/07/2026 14:10:28	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
23/07/2026 14:05:39	Robson Ultramari	Edição	contrato #4	fixo	172.20.0.1
23/07/2026 14:03:40	Robson Ultramari	Edição	contrato #4	fixo	172.20.0.1
23/07/2026 14:03:00	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
23/07/2026 14:01:35	Usuario	Edição	contrato #2	fixo	172.20.0.1
23/07/2026 14:01:09	Usuario	Login	usuarios #3		172.20.0.1
23/07/2026 13:56:55	Robson Ultramari	Geração de documento (IA)	documentos_ia #32	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:56:00	Marcio Belloni	Geração de documento (IA)	documentos_ia #31	peticao	172.20.0.1

23/07/2026 13:55:08	Marcio Belloni	Geração de documento (IA)	#31	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:55:12	Marcio Belloni	Geração de documento (IA)	documentos_ia #30	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:54:46	Robson Ultramari	Login	usuarios #6		172.20.0.1
23/07/2026 13:54:18	Marcio Belloni	Login	usuarios #2		172.20.0.1
23/07/2026 13:53:02	Teste	Geração de documento (IA)	documentos_ia #29	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:52:08	Teste	Login	usuarios #9		172.20.0.1
23/07/2026 13:42:01	Teste	Geração de documento (IA)	documentos_ia #28	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:40:53	Teste	Login	usuarios #9		172.20.0.1
23/07/2026 13:39:29	Teste	Geração de documento (IA)	documentos_ia #27	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:38:15	Teste	Login	usuarios #9		172.20.0.1
23/07/2026 13:27:45	Robson Ultramari	Geração de documento (IA)	documentos_ia #26	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:25:50	Robson Ultramari	Geração de documento (IA)	documentos_ia #25	peticao	172.20.0.1
23/07/2026 13:21:59	Robson Ultramari	Login	usuarios #6		172.20.0.1

[1](#) [2](#)

Sua conta

Clique no seu nome, no canto superior direito, para acessar.

- **Configurações:** nome, e-mail, OAB, celular, endereço e troca de senha.
- **Sair:** encerra sua sessão.

AdvocCare AI

Admin

Dashboard

Clientes

Processos

Contratos

Inteligência Artificial

Financeiro

Jurisprudência

Agenda

ADMINISTRAÇÃO

Usuários

Escritório

Auditoria

Configurações

Gerencie seus dados pessoais e configurações

Dados Pessoais

Nome Completo

Usuario

Email

usuario@gmail.com.br

OAB

11111111-SP

Celular

11 1111111111

Endereço

Rua das Flores, 123

Salvar Dados

Alterar Senha

Senha Atual *

Nova Senha *

Confirmar Nova Senha *

Alterar Senha

Configurações da conta.

Dúvidas frequentes

A geração de documento com IA está demorando muito, é normal?

Sim — o texto é escrito em tempo real pelo modelo, e leva de 30 a 60 segundos dependendo do tamanho do documento. Não feche a aba enquanto espera.

Cadastrei um processo mas os andamentos não aparecem

Confira, na listagem de Processos, o selo de sincronização. Se disser "número inválido" ou "tribunal não identificado", edite o processo, confirme o número e selecione o tribunal correto.

Não consigo ver a aba Usuários/Escritório

Essa área é exclusiva de quem tem nível Admin ou Superusuário (veja [Níveis de acesso](#)). Fale com o Admin do seu escritório se precisar de acesso.

Registrei uma parcela errada no Financeiro

Na Agenda de Pagamentos, use o botão de remover (✕) para excluir uma parcela ainda pendente. Uma vez marcada como recebida, ela permanece no Histórico como registro.